

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 105  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга)

Принято  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Лозин  
От «13» апреля 2021 г.  
Протокол № 4

Утверждено  
директором ГБОУ, гимназии № 105  
\_\_\_\_\_ О.И.

Приказ от «16» апреля 2021 г. № 180/n



**Положение**  
**об организации индивидуального обучения обучающихся на дому**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**гимназии №105 Выборгского района Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
Протокол от «13» апреля 2021 г. № 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.5 ст.41 Федерального закона №273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015г. №355 «О реализации закона Санкт-Петербурга «Об образовании В Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 19.05.2015 №2438-р «Об утверждении Порядка об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации», письма от 7 августа 2018 года N 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии №105 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно **приложению 1**. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ГБОУ гимназии № 105 (далее – гимназия).

1.3. Между гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно **приложению 2**.

## 2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в гимназию заявление и заключение медицинской организации.

2.2. Директором гимназии № 105 в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно **приложению 3**.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана гимназии № 105 (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации), с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора гимназии № 105.

2.5. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора ГБОУ гимназии № 105.

2.6. Учителя предметники гимназии ведут электронный журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе гимназии регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости, установлении форм, периодичности и порядка текущего контроля ГБОУ гимназии № 105.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в электронный классный журнал соответствующего класса.

2.10. Обучающимся на дому ГБОУ гимназии № 105 предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение

на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Ученик, обучающийся на дому, по состоянию здоровья может перейти на очную форму освоения общеобразовательных программ по заявлению родителей в соответствии с медицинским заключением.

### **3. Содержание индивидуального обучения на дому**

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому ГБОУ гимназии № 105 руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 N 07-832.

3.2. Учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательного учреждения гимназией учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется гимназией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебно-воспитательной работе гимназии № 105 производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

#### **4. Аттестация учащихся, обучаемых на дому**

4.1. Ученик, обучающийся на дому по индивидуальному учебному плану, аттестуется по четвертям (2 - 9 класс), полугодиям (10-11 класс) и по итогам учебного года в рамках промежуточной аттестации.

4.2. В случае, обучения ребенка в выпускном классе, государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с нормативными документами по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.

4.3. На основании результатов промежуточной аттестации, итоговых оценок решением педагогического совета обучающийся переводится в следующий класс.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка

на организацию обучения на дому

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (N , серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного  
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации и Уставом \_\_\_\_\_

ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем "Организация", лицензия N \_\_\_\_\_, выданная

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации N \_\_\_\_\_,  
выданное

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок \_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале "Петербургское образование" (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

## **2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

## **2.3. Обучающийся:**

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

## **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

## **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.



## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от от 30 октября 2013 года N 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
2. Утвердить индивидуальный план обучения на дому \_\_\_\_\_
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 105 \_\_\_\_\_ составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору ГБОУ гимназии № 105; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
5. Классному руководителю \_\_\_\_\_ своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ гимназии № 105

/

/



Физика				1	1	1	1	1
Химия					1	1	1	1
Искусство(Музыка +ИЗО Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности		0,5 0,2 0,3 0,5	0,25 0,25 0,25 0,25	0,25 0,25 0,25 0,25	0,25 0,25 0,25 0,25	0,5 - 0,25 0,25	0,25  0,5 0,25	0,25 - 0,5 0,25
Региональный компонент и компонент образовательной организации		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
<b>Обязательная нагрузка обучающегося</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Часы самостоятельной работы обучающегося		17	18	20	20	20	20	20
<b>Максимально допустимая нагрузка обучающегося</b>		<b>29</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат:** 022DC1C100FEACF7AA41C458DF93977EDC

**Владелец:** Олег Ионович Лозин

**Действителен:** с 02.04.2021 14:40:27 UTC+03  
до 02.07.2022 14:40:06 UTC+03